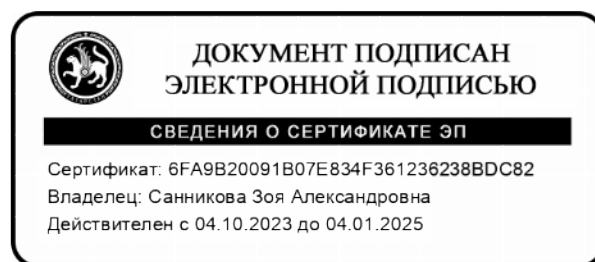


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 7 от 19.06.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ



Введено в действие приказом
по МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ
№ 31/1 от 27.06.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете** **МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 04.08.2023 г. № 479-ФЗ), законом Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013 г. № 68-ЗРТ (с изм. от 06.04.2023 года № 24-ЗРТ), Устава МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одарённых детей НМР РТ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» для одаренных детей (далее – Центр) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательно-воспитательного процесса.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, педагоги дополнительного образования, методисты, педагоги-организаторы, председатель родительского совета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления Центра (с совещательными голосами), представитель учредителей (по согласованию).

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательно-воспитательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности Центра;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Центра;
- решение вопросов по организации образовательно-воспитательного процесса.

3. Компетенция педагогического Совета

3.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Центра;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Центра, локальные нормативные акты, связанные с образовательно-воспитательным процессом в рамках установленной компетенции;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса;
- утверждение программ дополнительного образования и учебных планов;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений педагогов;
- регулирование в Центре деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- организация работы по повышению квалификации педагогов;
- утверждение кандидатур педагогических работников Центра на награждение за успехи в образовании и воспитании.

3.2. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- обсуждает и утверждает планы работы Центра;
- утверждает образовательную программу и программу развития Центра;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательно-воспитательной деятельности Центра;
- рассматривает вопросы о проведении промежуточной и итоговой аттестации воспитанников;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об окончании обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, о награждении воспитанников за успехи;
- принимает решение о награждении педагогических работников за успехи в образовании и воспитании воспитанников;
- избирает и утверждает состав методического совета, заслушивает его отчеты о деятельности методической службы Центра, утверждает Положение о методическом совете;
- избирает и утверждает состав методического объединения, утверждает Положение о методическом объединении;
- содействует совершенствованию методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса;
- содействует деятельности педагогических творческих групп и методических объединений педагогов по направлениям;
- организует работу по повышению квалификации и профессиональной компетентности педагогических работников Центра.
- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- принимает решения об изменении в образовательной программе Центра, в

программе развития (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других общеобразовательных программ.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Центром).
- лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений федеральным законам и нормативно-правовым документам, регламентирующих деятельность учреждений дополнительного образования детей.
- утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организационная форма педагогического совета

5.1. Педагогический совет Центра избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.

5.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Центра. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания педагогического совета.

5.4. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее 50% от общего числа членов педагогического совета.

5.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет

директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Директор Центра в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Центра, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация

6.1. Заседания педагогического совета Центра оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года. Протоколы родительского собрания нумеруются, прошнуровываются, подписываются председателем и секретарем, скрепляются подписью директора Центра и печатью Центра в конце текущего учебного года.

6.3. Сшитые протоколы Родительских собраний за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой с другими протоколами заседаний, нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора.

6.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Центре.

7. Порядок принятия и срок действия Положения

7.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Центра на неопределённый срок.

7.2. Положение может быть дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными и законодательными актами муниципальных и региональных органов управления, регламентирующими деятельность учреждений дополнительного образования детей, а также по инициативе руководителя учреждения или работников только решением педагогического совета.

7.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра и размещается на официальном сайте Центра.

Лист согласования к документу № 2 от 14.12.2023
Инициатор согласования: Санникова З.А. Директор
Согласование инициировано: 14.12.2023 14:21

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санникова З.А.		 Подписано 14.12.2023 - 14:21	-